

INFORME DE EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Por favor, antes de comenzar lea la **Guía para evaluadores** recibida junto con el manuscrito anonimizado y con este formulario de revisión por pares.
2. Se requiere un compromiso de confidencialidad respecto a los originales evaluados.
3. La evaluación sigue el sistema “doble ciego”, por lo que tanto la identidad de los autores como la de los evaluadores será anónima.
4. En caso de que el evaluador tenga motivos para no emitir el informe o un posible conflicto de interés, se ruega que se abstenga de realizar el informe y comunique las circunstancias a la revista.

ID del manuscrito

Fecha de envío al evaluador

Fecha de envío del informe

TÍTULO

EVALUADOR

Valoración global del contenido

En relación con la solvencia, el método, la estructura y la forma del texto examinado evalúe entre 1 (mínimo) y 5 (máximo) los siguientes elementos:

El título refleja claramente su objetivo

Es una contribución original

El tema es relevante y de interés

Muestra coherencia interna entre hipótesis y conclusiones

Utiliza una metodología adecuada para sus objetivos

Se integra correctamente en un marco teórico y conceptual

Las fuentes son pertinentes y su uso, adecuado

Utiliza bibliografía actualizada y relevante

La redacción es correcta y la exposición clara

La estructura es correcta

Otras observaciones de interés

Sugiero que el artículo sea:

PUBLICADO (en su estado actual, sin cambios)

PUBLICADO TRAS SU REVISIÓN (se podrá publicar tras realizar las mejoras que se indicarán en el informe)

REEVALUADO (debe devolverse al autor con indicaciones para su reelaboración. El manuscrito resultante deberá ser evaluado de nuevo, sin garantías sobre su posible publicación)

RECHAZADO (el manuscrito no debe ser publicado)

MODIFICACIONES O CORRECCIONES SUGERIDAS*

*Le rogamos que no supere la extensión del formulario en sus indicaciones y que éstas se centren en aspectos relevantes, teniendo en consideración que el autor debe proceder a introducirlas o aplicarlas en su texto en un breve plazo de tiempo.

1. Aspectos formales (redacción, citas bibliográficas, resumen, organización del texto, diseño de tablas y gráficos, etc.)

2. Aspectos de contenido (coherencia, relevancia, pertinencia, errores, etc.)

COMENTARIOS CONFIDENCIALES, en caso necesario

(Estos comentarios son sólo para conocimiento de la Dirección de la Revista, en caso de que los considere necesarios, y no serán enviados al autor)

FIRMA

(Si el evaluador dispone de firma electrónica puede firmar en el recuadro. Este informe es confidencial y no será remitido al autor del manuscrito)